

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10 г. Лениногорска»
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

 Н.Н.Васильева



УТВЕРЖДЕНО

Директор БОУ «СОШ №10»

С.С.Хайбрахманова

Приказ от 09.05.2019 № 244

Дополнительная образовательная программа
Интеллектуально-познавательной направленности
для 10 класса по курсу «Практическая грамотность»
Составитель Таратина Екатерина Сергеевна

2019-2020 учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа дополнительного образования «Практическая грамотность» интеллектуально-познавательной направленности рассчитана на учащихся десятых классов, получивших базовые умения владения орфографией и пунктуацией в пределах общеобразовательной программы.

Цели и задачи изучения курса «Точно и правильно».

Главной **целью** курса является предоставление учащимся современного риторического образования и создание условий для формирования предметной, социальной и коммуникативной компетенции по предмету.

Задачи курса:

- обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся;
- воспитание коммуникативной культуры школьников;
- приобщение учеников к истории отечественной риторической культуры, включение каждого из них в русло отечественной речевой традиции как самостоятельной личности, носителя собственного, индивидуализированного, культурного и свободного слова;
- помочь школьникам овладеть основными элементами речевого мастерства в области наиболее востребованных жанров публичной ораторской речи, различных диалогических форм речевого общения, т. е. получить необходимые для успешной социализации компетенции.

Программа рассчитана на 7,5 месяцев (60 часов, по 2 часа в неделю)

Планируемые результаты:

По окончании изучения курса учащийся должен уметь:

1. Анализировать речевую ситуацию, оценивать собственное и партнёров речевое поведение и его результаты при публичном выступлении и в диалогическом межличностном общении;
2. Способности к самоконтролю в ситуации речевого общения;
3. Корректировать свою речь с учетом персоны адресата речи;
4. Устанавливать и поддерживать коммуникативный контакт, противостоять нарушениям понимания и разрыву контакта;
5. Придерживаться правил этикета общения.

Содержание программы

№	НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛА	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ
1	История и особенности русского речевого идеала	Традиционное определение риторики	10
		Риторика в современном мире	
		Предмет риторики в античной Греции	
		Предмет риторики в России (VII—XIX вв.)	
		Определение современной риторики	
2	Основные риторические категории и элементы речевого мастерства	Современная общая и частные риторики	16
		Речевое событие, дискурс, речевая ситуация	
		Структура речевой ситуации	
		Словесный поступок (речевой акт)	
		Виды сообщений: прямое и косвенное	
		Гармония речевого общения и образ говорящего	
		Важнейшие качества говорящего. Уверенность	
		Другие необходимые качества говорящего	
3	Законы риторики	Первый закон современной общей риторики и принципы его реализации. Принципы близости и конкретности речи	10
		Второй закон риторики	
		Третий закон риторики	
		Четвёртый закон риторики	
		Единство общериторических законов	
4	Мастерство беседы	Коммуникативное сотрудничество говорящего и адресата	10
		Этика современного речевого поведения	
		Основные коммуникативные стратегии и принцип гармонии дискурса	
		Развитие «чувства аудитории»	
		Классический риторический канон и его этапы	
5	Основы риторики делового общения	Топика. Топы «род и вид», «определение», «целое и части»	14
		Топы «свойства», «сопоставление», «причины и следствия»	
		Топы «обстоятельства», «пример» и «свидетельство», «имя»	
		Смысловая схема речи	
		Расположение (диспозиция). Как описать предмет речи?	
		Мастерство описания: импровизация. Как рассказывать истории. Мастерство повествования.	
		Как говорить, рассуждая? Классическая хрия. Хрия как учебное упражнение в риторическом классе: обучение созданию хрии, импровизация Нестрогие модели хрии	

Учебный план

Направление	Название курса	Кол-во часов в неделю	Кол-во недель	Итого
Интеллектуально-познавательное	«Практическая грамотность»	2	30	60

Промежуточная аттестация:

Промежуточная аттестация проводится по завершению курса в виде защиты групповых (по 5 человек) проектов.

Календарный учебный график

1.	Дата начала учебного года (очная форма)	16 сентября 2019г.
2.	Дата окончания учебного года	30 апреля 2020 г.
3.	Продолжительность учебного года	7,5 месяцев/30 недель

Режим работы:

Период учебной деятельности	Продолжительность
День проведения занятий	Вторник
Количество занятий	2 занятия
Урок	45 минут
Перерыв	10 минут
Промежуточная аттестация в форме проекта	21.04.2020

Расписание:

Начало занятий в 14.30 ч., окончание занятий в 16.10 ч.

Список литературы:

1. Антонова, Л. Г. Развитие речи `Уроки риторики`. Популярное пособие для родителей и педагогов / Л.Г. Антонова. - М.: Академия развития, 2015.
2. Апресян, Г. З. Ораторское искусство / Г.З. Апресян. – Москва, 2015.
3. Вагапова, Д. Х. Риторика в интеллектуальных играх и тренингах / Д.Х. Вагапова. - М.: Феникс, Цитадель-трейд, 2014.
4. Вечная классика. 2011 год (комплект из 12 книг). - М.: Генеральный директор, 2011.
5. Голуб, И. Б. Риторика. Учитесь говорить правильно и красиво / И.Б. Голуб. – Москва, 2014.
6. Граудина, Л. К. Русская риторика / Л.К. Граудина, Г.И. Кочеткова. - М.: Центрполиграф, 2011.
7. Звегинцев, В.А. Предложение и его отношение к языку и речи / В.А. Звегинцев. - М.: КомКнига, 2011.
8. Москвин, В. П. Риторика и теория коммуникации. Виды, стили и тактики речевого общения / В.П. Москвин. - Москва, 2015.
9. Сарабьян, Эльвира Научитесь говорить так, чтобы вас услышали. 245 простых упражнений по системе Станиславского / Эльвира Сарабьян. - М.: "Издательство АСТ", 2015

Литература для учащихся

1. Гандапас, Р. И. Речи, которые изменили Россию (подарочное издание) / Р.И. Гандапас. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2011.
2. ЛеФевер, Ли Искусство объяснять. Как сделать так, чтобы вас понимали с полуслова / Ли ЛеФевер. – Москва, 2015.
3. Ментцель, Вольфганг Риторика. Искусство говорить свободно и убедительно / Вольфганг Ментцель. - М.: Омега-Л, 2014.
4. Мучник, Б. С. Культура письменной речи. Формирование стилистического мышления / Б.С. Мучник. - М.: 2016.
5. Хьюмс, Джеймс Секреты великих ораторов. Говори как Черчилль, держись как Линкольн / Джеймс Хьюмс. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2012.